

## **Intern organisatieplan d.d. 29/06/2020 Het "nieuwe normaal"**

Deze versie is opgemaakt op 16/06/20 op basis van richtlijnen van GGZ toe te passen vanaf 29/06/2020. Vanaf 29/06/2020 gaan we over naar fase 4 m.a.w. terug 100 % face-a-face werking. Dit is een terugkeer naar de normale werkzaamheden waarbij vele richtlijnen en uitzonderingsmaatregelen geschrapt worden, we komen tot algemene maatregelen die tijdens elke situatie moeten toegepast worden. Deze situatie is het Nieuw normaal en zal gelden tot er meer kennis en vaccinatie is voor het Covid19-virus.

De richtlijnen en informatie betreft het nieuwe normaal zijn te vinden op: <N:\Documenten\01 Intranet\05 Preventie\03 Corona - CVDO\Het nieuwe normaal 270620>

Alsook de voor iedere burger geldende richtlijnen van de overheid betreft covid-19 kan je vinden op hun website : [www.info-coronavirus.be](http://www.info-coronavirus.be)

### **1 Algemene Basisrichtlijnen**

De veiligheidsrichtlijnen zijn gebaseerd op een aantal gouden regels die gelden voor elke medewerker en revalidant :

- Goede handhygiëne;
- De veiligheidsafstand (1,5 m) blijft gelden.
- Wie de veiligheidsafstand niet kan respecteren moet een mondk masker dragen (enkel van toepassing vanaf 12 jaar).
- Bij symptomen van covid-19 geen therapie.
- De hygiënemaatregelen blijven essentieel:
  - hygiëne van lokalen, toestellen, therapiemateriaal, deurklinken,...
  - lokalen moeten voldoende verlucht worden.

### **2 Versoepelde en gewijzigde richtlijnen**

#### **2.2 Opmeten van de temperatuur**

Bij twijfel van ziekte (zowel bij personeel als bezoekers en revalidanten) moet men de temperatuur opmeten (thermometers liggen ter beschikking in het secretariaat).

#### **2.3 Dragen van mondk maskers**

- Kinderen die [jonger zijn dan 12 jaar](#) moeten in de Klinker [geen mondk masker meer dragen](#), voor medewerkers en volwassenen blijft het dragen van een mondk masker nog steeds verplicht in de gangen (met uitzondering in de gemeenschappelijke gangen).
- Alle kinderen, ongeacht de leeftijd, die gebruik maken van het busvervoer, moeten tijdens de volledig rit wel een mondk masker dragen – chauffeur draagt ook steeds een mondk masker.

## 2.4 Ontsmetten van lokaal en materiaal

Ontsmetten van lokaal en materiaal is nog steeds essentieel

- Gebruik van materiaal beperken en bij gebruik steeds ontsmetten
  - Wie gebruik wil maken van verschillende bakken om het materiaal in op te bergen, kan deze aanvragen via mail bij de persoon aan de receptie.
- Het dweilen van de lokalen op het einde van de dag, hoeft niet meer. Uitzondering: als je merkt dat de revalidant de vloer bevuild heeft . We reken op ieder zijn verantwoordelijkheid.
- Wanneer iemand meer tijd nodig heeft na de therapie om zijn lokaal te ontsmetten, mag men steeds vragen aan een collega-therapeut om het kind mee te nemen naar de uitgang.

## 2.5 Busvervoer

- Er mogen max 6 kinderen opgehaald worden, indien er minder kinderen in de bus aanwezig zijn wordt nog steeds geadviseerd om de kinderen zoveel mogelijk uit elkaar te plaatsen.
- Kinderen en chauffeur moeten ALTIJD een mondmasker dragen in de bus (ongeacht de leeftijd).

## 2.6 Toegang tot de klinker

Met het oog op de veiligheid voor de kinderen zouden we volgende wijziging inbrengen in de toegang tot de Klinker:

- Poort 1
  - De bus zal de kinderen ophalen en afzetten
  - Uitgang voor de kinderen via de tuin
- Poort 2
  - Ingang voor de kinderen met ouders
  - Ingang voor volwassenen (niet-personeel)
  - Ingang van het Hoorcentrum
  - Ingang van het Bakken

Om 9h15 zullen de chauffeurs of Shadi telkens de helft van poort 2 dicht doen zodat er geen enkele auto in en uit kan rijden. Indien je alsnog de binnen parking dient op te rijden of uit te rijden dan moet je zelf de helft van de poort openen en terug sluiten. Mogen we jullie vragen om extra op te letten en voorzichtig te zijn. Aangezien de ouders onder het afdak hun kinderen zullen blijven opwachten.

Tevens zal de buitenruimte maximaal gebruikt worden voor therapie.

## 3 Besluit

De richtlijnen kunnen elk moment worden herzien indien er gevallen van covid-19 zijn binnen ons centrum of indien de overheid ons andere instructies oplegt.

## Welke voorzorgmaatregelen blijven wel van nog van toepassing

Zie intern organisatieplan versie 2 [..\..\..\..\..\01 Intranet\05 Preventie\01 Gezondheidszorg\08 corona\intern organisatie\Intern organisatieplan Klinker versie 2 - 04062020.docx](#)

### 1.1 Algemene Voorzorgmaatregelen

Volgens de richtlijnen van het Vlaams Agentschap van 11 mei 2020

- Personen met symptomen die kunnen wijzen op COVID-19 **komen niet naar het centrum** of gaan niet op verplaatsing. Dit minstens 14 dagen na start symptomen en tot de symptomen verdwenen zijn.
- Dit geldt ook voor personen die minder dan 14 dagen geleden positief getest werden op covid-19, ongeacht de ziektesymptomen vertonen.
- Personen met symptomen dienen contact op te nemen met de huisarts voor het uitvoeren van een pcr-test en de richtlijnen van de huisarts opvolgen inzake thuisisolatie.
- Asymptomatische medewerkers met een positieven pcr test moeten 7 dagen thuisblijven in isolatie na datum afname van de test.
- Tijdens alle activiteiten wordt het principe van social distancing (1.5) moet maximaal gerespecteerd en alle medewerkers, cliënten ... moeten de algemene voorzorgmaatregelen met betrekking tot hygiëne volgen.

### 1.2 Procedures

#### Wachtzaal en receptie

- Er is slechts één wachtzaal die maximaal door 3 personen bezet wordt. Het is de oude wachtzaal, beneden in de gang.
  - Maximaal 3 stoelen (afwasbare stoelen) en bij voorkeur voor personen van Het Hoorcentrum en de volwassen patiënten van De Klinker
  - De stoelen staan 2 meter uit elkaar
  - Geen speelgoed of boekjes aanwezig.
  - Affiches rond veiligheidsmaatregelen en ontsmettingsmateriaal zijn aanwezig.
- Wachtzaal 2 wordt niet gebruikt gezien dit lokaal nu gebruikt wordt voor postverdeling en kopieruimte. (memo: denk hier aan de nodige aandachtspunten)
- Receptie
  - Het balievenster blijft dicht en wordt regelmatig ontsmet door onthaalmedewerker

- de receptie is beperkt toegankelijk en in hoofdzaak voor onthaalmedewerker , buschauffeurs, onderhoudsmedewerker en administratielokaal verantwoordelijke
- maximaal 3 personen aanwezig

### Onthaal kinderen / ouders

- Sociale distancing steeds bewaren
- Geen toegang bij ziekte
- In-uitgang via tuin of voordeur.
- Het volgen van de routes op de parking en in de gangen
- Dragen van mondmaskers voor kinderen vanaf 12 jaar
- Handhygiëne toepassen samen met de therapeut ( waar handen wassen – zie handhygiëne schema )
- Bij oudercontact gebruik maken van plexischerm.
- Vraag aan de ouders om de tijdig de kinderen op/af te halen
- Wanneer ouders te vroeg zouden aanwezig zijn wordt gevraagd om in de auto te wachten

### Procedure voor externen/leveranciers

- Externen die geen afspraak hebben, blijven wachten in het sas en wachten op de onthaalmedewerker
- Externen met een afspraak volgen de veiligheidsmaatregelen
  - dragen een mondmaskers
  - Handhygiëne toepassen
  - Sociale distancing
- Onthaalmedewerker registreert de externen die langer dan 15 minuten aanwezig

### Procedure voor onthaalmedewerker

De onthaalmedewerker geeft ondersteuning aan de ouders die zich aanmelden bij het onthaal van de Klinker betreft de veiligheidsprocedures.

*Basisrichtlijnen en circulatieplan zijn de hoofdzaak.*

- Onthaalmedewerker doet steeds een masker aan bij het openen van de deur
- Onthaalmedewerker zorgt voor voldoende afstand tussen henzelf en de patiënt/ouder die zich aanmeldt aan de deur.
- Onthaalmedewerker vraagt of het kind zeker niet ziek is

### Circulatieplan

#### Afspraak kind of kind met ouders

- Gelijksvloer - therapie
  - Aanvang: langs de hoofdingang klinker naar het lokaal
  - Einde: met begeleiding naar buiten, via psychomotorisch lokaal kine naar buiten naar de tuin tot de parking
- Eerste verdieping - therapie

- Aanvang: langs de hoofdingang Klinker met begeleiding langs de trap naar boven , volgt de signalisatie naar het lokaal van de therapeut
- Einde: via de noodtrap naar beneden naar de tuin tot de parking.

#### Afspraak ouder of volwassen patiënt /externen

- Toegang via tuin Baken richting trap hoorcentrum
- De ouder/volwassen patiënt neemt de trap richting hoorcentrum of ingeval ouder/patiënt minder mobiel zijn, mogen ze de lift gebruiken ( max 1 volwassen persoon met eventueel 1 mantelzorger)

### **Persoonlijk beschermmateriaal**

Meer informatie over correct gebruik is te vinden: in document Veilig naar het werk op het intranet: **[N:\Documenten\01 Intranet\05 Preventie\01 Gezondheidszorg\08 corona\Veilig naar het werk versie 1.docx](#)**

- Handhygiëne met als basis water en zeep.
  - Tijdens de therapie: mondmasker is verplicht zowel voor therapeuten als voor de patiënten ( +12 j)indien de afstandsregel (1.5 meter) niet kan worden gerespecteerd (zie richtlijnen sciensano)worden  
In de wandelgangen moet iedere therapeut en kind vanaf 12 jaar steeds een mondmasker dragen
    - Mondmasker zijn ter beschikking in het onthaal
    - Therapeuten/kinderen(+ 12 j) dragen in de gang een mondmasker.
  - Plexischermen: maximaal gebruik.  
Indien therapie geven voor een kind niet mogelijk is met een plexischerm , therapeut/kind (+ 12 j) mondmaskers aandoen of social distance kunnen bewaren
  - Plexiglas moet steeds gereinigd worden met speciaal product ( beschikbaar in elke lokaal) of met water en zeep.
  - Faceshields zijn ook beschikbaar
    - Een faceshield wordt extra gebruikt bij zeer nauw contact met kinderen (bv. vlot-kindjes, veel snot, speeksel en nauw contact)
    - In principe wordt een faceshield nooit alleen gebruikt, maar steeds in combinatie met mondmasker.
  - Schortjes zijn voorzien : voor kinderen van het vlot of kleine kinderen
- **In de wandelgangen moet iedere therapeut en kind vanaf 12 jaar steeds een mondmasker dragen.**  
**Vanaf juli 2020 ook mondmaskers ook verplicht in de centrale gang – secretariaat – lokaal met kopieermachine/bakjes.**  
Medewerkers passen daar distantiëring toe en het aantal personen per lokaal is zeer beperkt.

Het spreekt voor zich dat bij doorgang van de ene kant van het gebouw naar de andere dat je masker kan aanhouden.

Bij voorkeur zijn deze ruimtes te gebruiken op momenten dat er zo min mogelijk bezoekers aanwezig zijn.

Voor afdeling Vlot, Baken en Boothuis vragen we om de printertaken uit te stellen of op te halen tussen 11.30-13.00 h en na 17.30 h.

- **Alle materiaal moet na elke therapiemoment steeds ontsmet worden.**
- **Reinigingsmiddel en papieren handdoekjes zijn in elk lokaal beschikbaar. Bij te kort , graag een mailtje sturen naar het secretariaat.**
- **Handschoenen zijn ook beschikbaar in het secretariaat**